

## Activité 3 - Gestion et développement des RH - BTS AG pme-pmi PDF - Télécharger, Lire



TÉLÉCHARGER

LIRE

ENGLISH VERSION

DOWNLOAD

READ

### Description

**Des mises en situations professionnelles concrètes** font réfléchir les étudiants à la gestion administrative du personnel et des ressources humaines.

**Les missions proposées placent l'étudiant en position de collaborateur** du chef d'entreprise devant être capable de prendre en charge la quasi-totalité de la gestion administrative du personnel.

**Un entraînement à l'épreuve** à la fin de chaque chapitre permet de mobiliser les connaissances.

**Cet ouvrage existe aussi en i-Manuel pour faire travailler les élèves sur poste informatique, en demi-groupe ou en classe entière.**

**A découvrir sur [www.nathan.fr/i-manuel](http://www.nathan.fr/i-manuel)**



Depuis la rentrée scolaire de septembre 2009, la formation au BTS AG PME PMI a été entièrement rénovée pour s'adapter aux besoins . 3. Gestion et développement des ressources humaines, 4. Organisation et planification des activités, 5.

Administration et développement des ressources humaines (2 h hebdomadaires . Organisation et planification des activités (3 h hebdomadaires en 1re année) . Le BTS assistant de gestion PME-PMI forme des collaborateurs directs de chef.

d Les titulaires du B.T.S. Assistant(e) de Gestion de P.M.E./P.M.I. exerceront leur . Poursuite d'études après le BTS : Licences professionnelles (communication – ressources humaines . Objectifs du BTS AG PME . Participer à l'activité commerciale de celle-ci, en qualité d'assistant . Administration et développement des.

Rénovation du BTS . Une approche plus fine de la gestion de la PME-PMI par substitution de huit activités aux cinq pôles existants. . A3- Gestion et développement des RH. A4- Organisation et planification des activités . 3 les tâches (T).

Ce livre d'occasion se nomme "Activité 3 - Gestion et développement des RH - BTS AG PME-PMI", et peut être proposé par différents vendeurs. Ce bon plan est.

Présentation du BTS Assistant de Gestion PME PMI en formation par alternance, proposé par Sully Formation à Marseille. . Descriptif de la formation BTS AG PME PMI en alternance . 2 jours par semaine en formation, 3 jours en entreprise . l'accompagnement du développement et la participation au contrôle de l'activité.

Noté 3.0/5. Retrouvez Activité 3 - Gestion et développement des RH - BTS AG PME-PMI et des millions de livres en stock sur Amazon.fr. Achetez neuf ou.

Le diplôme BTS AG peut être préparé par les bacheliers et/ou les titulaires . BTS - BAC+3 - BAC+4/5 en alternance à MULHOUSE — INSCRIVEZ-VOUS A . Avec le BTS AG (Assistant(e) de Gestion PME/PMI) l'assistant de Gestion est .. d'activité sont susceptibles d'embaucher un/une Assistant(e) de Gestion PME/PMI.

Administration et développement des ressources humaines, -, 60 h . Le BTS AG de PME-PMI permet d'accéder à des formations Bac + 3 comme les . Licence Pro DEG Activités Juridiques: Droit, Gestion et Comptabilité de l'Entreprise.

Le BTS AG PME au Assistant de Gestion PME PMI, formation après le bac au Pôle . du développement et la participation au contrôle de l'activité par la mise en.

Découvrez et achetez Activité 3 - Gestion et développement des RH - . - Cluniat, Jean-Pierre - Nathan sur [www.leslibraires.fr](http://www.leslibraires.fr).

DIP/BTS AG . Dans les PME - PMI, les fonctions de gestion administrative, commerciale et comptable ne sont pas exercées par . L'activité économique et les mécanismes juridiques fondamentaux. . Administration et développement des RH . 3. • gestion des relations avec les clients et les fournisseurs. U.4.1. Orale et.

Gestion et développement des ressources humaines (A3), BTS AG PME-PMI, Livre de l'élève,

éd. 2010. Nature du contenu : Livre de l'élève, Livre Auteur(s).

Chef de travaux tertiaire - 3 décembre 2008. Profil du candidat. L'assistant(e) de Gestion PME-PMI est un(e) collaborateur(trice) . Au cours des activités professionnelles . Gestion et développement des ressources humaines (A3). 1 + (1) h.

Accueil · Catalogue de formation; BTS ASSISTANT DE GESTION PME – PMI . à l'accompagnement du développement et à la participation au contrôle de l'activité par la mise en place . de la relation avec les fournisseurs; Gestion et développement des ressources humaines . Rythme en alternance : 3 jours en entreprise.

Brevet de Technicien Supérieur Assistant de Gestion PME PMI. . REFERENTIEL DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES BTS AG PME. A1 Gestion de la.

Ce livre du professeur propose des cours complémentaires permettant aux professeurs d'apporter en classe des connaissances théoriques supplémentaires et.

L'assistant de gestion de PME-PMI doit, en plus de ses activités de soutien à la .

Administration et développement des ressources humaines. -, 60 . 3 H. Ecrit. Ecrit.

Communication. > Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs.

8 juin 2017 . L'assistant de gestion est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre .

gestion et développement des ressources humaines, organisation et . Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de . En effet le BTS AG m'a servi à faire de nouveau pas dans la vie . BAC + 3 >.

Etablissement BTS Assistant de Gestion de PME-PMI (AG) - BTSAG . et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités (réunion, déplacements, évènements. . 3 H. Écrit. Écrit. Communication > Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs

Le CD-ROM du professeur propose : l'ensemble des corrigés des activités du livre de l'élève, les . A3 Gestion et développement des RH BTS AG PME-PMI (2016) - CD-Rom du professeur . QCM interactifs | QCM chapitre 3 (en ligne).

Gestion des ressources. AG PME-PMI. Pochette élève. Pas de livre. 2ème année. Activité 3

Gestion et développement des ressources humaines BTS. AG PME.

AUTRES LIVRES Assistant de gestion PME-PMI ; BTS AG PME-PMI ; Assistant de ..

MANUEL BTS Gestion et développement des RH, BTS 2e année, Act. Gestion . MANUEL

BTS Activité 3 Gestion et développement des ressources. Activité.

Le diplômé du BTS Assistant de Gestion PME-PMI exerce la fonction de collaborateur de dirigeant de . Gestion et développement des ressources humaines.

Le BTS Assistant de Gestion PME/PMI permet d'exercer des fonctions administratives, .

intégrés dans huit activités correspondant aux principaux domaines d'intervention de l'assistant. . vers le développement de la PME : les ressources humaines, la pérennisation de .

Gestion du système d'information (A5.3 + A7.1), 2 h.

27 oct. 2017 . Activité 3 - Gestion et développement des RH - BTS AG PME-PMI a été l'un des livres de populer sur 2016. Il contient 192 pages et disponible.

Le BTS AG Assistant(e) de Gestion PME-PMI dispensé par l'ESICAD est un bac+2 à . son poste polyvalent concerne la bureautique, l'activité commerciale, la comptabilité, .

Communication; Administration et développement des RH; Organisation et . Le rythme de formation est de 3 jours en entreprise / 2 jours en école.

Vous recherchez un BTS Ressources Humaines à distance? . aux métiers des ressources humaines est le BTS AG PME-PMI à distance (Assistant Gestion PME-PMI). . Gestion et développement des ressources humaines; Organisation et management . Soit avoir travaillé au moins 3 ans dans le même secteur d'activités.

Le BTS Assistant(e) de gestion PME-PMI en alternance est proposé à L'AREP 29 au rythme de

2 jours par semaine en formation et 3 jours en entreprise. . de l'entreprise; Participer à la gestion et au développement des ressources humaines . des ressources humaines; Organisation et planification des activités; Gestion et.

L'assistant de gestion est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite . avec la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, . Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte. . BTS AG PME PMI - SJC43.

Préparer le BTS Assistant de Gestion PME PMI (BTS AG PME PMI). Niveau III. A l'issue . Gestion et développement des ressources humaines. • Organisation et.

3. Article 2. Le référentiel des activités professionnelles, le référentiel de certification et les . gestion de PME-PMI » et les épreuves de l'examen organisées .. la gestion et le développement des ressources humaines ; . Le titulaire du BTS Assistant de gestion exerce son activité sous l'autorité du chef d'entreprise ou d'un.

Liste des manuels scolaires 2017/2018 2 BTS AG . Gestion du Risque . Activité 3. A3 Gestion et développement des RH. BTS AG PME-PMI pochette élève.

15 juin 2016 . A3 Gestion et développement des RH BTS AG PME-PMI. CD-ROM . Le CD-ROM du professeur pour l'activité 3 du BTS assistant de gestion.

3 mai 2016 . Gestion et développement des ressources humaines, Activité 3, BTS assistant de .. Pérennisation de l'entreprise BTS Assistant de Gestion PME-PMI 2e année A6 .. A6 pérennisation entreprise - BTS AG PME-PMI élève.

SUL/SRP/ME/ BTS AG PME PMI 2015/V1 du 15/01/15/Edité le 19/01/2015. BTS Assistant(e) de . support de l'activité de l'entreprise, l'immatériel dans les activités économiques . Maintien et développement de la relation avec la clientèle. → Gestion de la relation . Participation à la gestion des ressources humaines.

Bienvenue sur le site professeur. Ce site compagnon, réservé aux enseignants, propose gratuitement, de nombreuses ressources complémentaires : - le livre.

L'objectif du BTS AG PME-PMI est de former de futurs collaborateurs directs de . et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités (réunion, déplacements, événements...) . de 2 ou 3); Un tissu économique local composé essentiellement de PME PMI.

Découvrez la formation Pigier du BTS AG (Assistant(e) de Gestion PME-PMI). . de dirigeant de petite ou moyenne entreprise, quel que soit le secteur d'activité.

25 avr. 2013 . Comparaison de prix pour les Activité 3 - Gestion et développement des RH - BTS AG pme-pmi (ISBN-13 9782091627687 / ISBN 2091627682).

Livre de l'élève - Edition 2010, Gestion et développement des RH - Activité 3, BTS 2ème année assistant de gestion PME-PMI, Madeleine Doussy, Nathan.

. et Gestion de la PME E5 du BTS Assistant de Gestion PME-PMI (BTS AG) permet . A4.2 Organisation des activités; A4.3 Participation à une organisation de travail . des activités A3 Gestion et développement des ressources humaines,.

BTS Assistant de gestion de PME-PMI (diplôme à référentiel commun européen) . et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités . Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte. .. Bretagne, 6, 5, 3.

BTS, GESTION ET DEVELOPPEMENT DES RH, Activité 3 - Gestion et développement des RH BTS AG pme-pmi 2è année Coll. Les activités BMS - Hachette.

19 sept. 2017 . Activité 3 - Gestion et développement des RH - BTS AG PME-PMI a été écrit par Jean-Pierre Cluniat qui connu comme un auteur et ont écrit.

à Veauce (42 - Loire - Plaine du Forez) : - BTS par alternance en Contrat de prof. . Dans les

PME-PMI, les fonctions de gestion administrative, commerciales et . et les organisations / Le contrat, support de l'activité de l'entreprise / L'immatériel . A3 - Administration et développement des Ressources humaines : Gestion.

Gestion du système d'information (A5.3 - A7.1) BTS AG PME-PMI - Livre de l'él. Neuf ..

Activité 3 - Gestion et développement des RH - BTS AG PME-PMI. Neuf.

Noté 3.0/5. Retrouvez Activité 3 - Gestion et développement des RH - BTS AG pme-pmi et des millions de livres en stock sur Amazon.fr. Achetez neuf ou.

A8 Communication globale BTS AG PME-PMI 1re/2e années . Gestion et développement des ressources humaines, Activité 3, BTS assistant de Gestion.

ifc-bts-ag-pme. . La mission de l'assistant de gestion comporte deux types d'activités : .

Evaluations tout au long des 2 ans et 3 mises en situation de BTS blancs . Gestion et développement des ressources humaines . Le titulaire du BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI sera capable d'assister un chef d'entreprise.

A3 Gestion et développement des RH BTS AG PME-PMI. 1 CD-Rom du . Le CD-ROM du professeur pour l'activité 3 du BTS assistant de gestion. Mes listes.

Le BTS AG PME/PMI vise à vous former en tant que futur collaborateur direct du . d'une PME/PMI (5 à 50 salariés environ) de secteurs d'activité divers (commerce, . Participer à la gestion des ressources humaines (gestion administrative du . Accompagner le développement de la PME (qualité totale, performance, coûts,.

Une nouvelle édition, actualisée, couvrant toutes les compétences de A3. Cet ouvrage prend en compte la préparation à l'examen en proposant un.

Talis Business School délivre le bts assistant de gestion pme pmi sur ses campus de . BAC+2 / NIVEAU (FR) III / NIVEAU (EU) 5 / 120 ECTS / CODE NSF 314 . et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, . Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de.

Activité 3 - Gestion et développement des RH - BTS AG PME-PMI a été l'un des livres de populer sur 2016. Il contient 192 pages et disponible sur format .

Activité 3 - Gestion et développement des RH - BTS AG PME-PMI par Jean-Pierre Cluniat -

Activité 3 - Gestion et développement des RH - BTS AG PME-PMI a.

Le titulaire du BTS Assistant(e) de Gestion PME/PMI collabore avec un chef . Organisation et planification d'activités (réunions, déplacements, événements). - Gestion des ressources humaines, matérielles et financières . 15/07/2017: Début des inscriptions en CIF pour les rentrées du 3 juillet et du 3 septembre 2018.

Noté 0.0/5. Retrouvez Activité 3 - Gestion et développement des RH - BTS AG pme-pmi et des millions de livres en stock sur Amazon.fr. Achetez neuf ou.

En Activité 3 - Gestion et développement des RH - BTS AG PME-PMI, collection Les Activités, la version simple du manuel vidéoprojetable permet de projeter en.

Activité 3 - Gestion et développement des RH - BTS AG PME-PMI, Télécharger ebook en ligne Activité 3 - Gestion et développement des RH - BTS AG.

Le BTS assistant de Gestion PME-PMI est un diplôme d'état qui se prépare en 1 ou 2 années. .

Les BTS (diplômes de niveau III) . la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, . Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte.

A3 Gestion et développement des ressources humaines 2e année BTS . Ressources à télécharger. A4 Organisation et planification des activités BTS.

Effectuez votre BTS Assistant de Gestion PME/PMI (AG) en ALTERNANCE ou en cycle

CLASSIQUE à Clermont-Fd avec GFS. . En formation initiale (classique), les cours se

déroulent 3 jours par semaine et 2 jours en stage. . Gestion et développement des Ressources

Humaines Organisation et planification des activités

BTS A.G PME/PMI · BTS C.I · BTS M.U.C · BTS N.R.C · BTS T.P.L · Bac + 3 · BAC +3 « Chargé des Ressources Humaines » Titre RNCP niveau II · BAC +3 . BAC +3 « Chargé du Développement Commercial » Titre RNCP niveau II . Activités périscolaires . Assistant de Gestion PME/PMI en alternance ou en temps plein.

Préparez un BTS Assistant de Gestion en alternance ou en initial. . BTS AG PME PMI .

Administration et développement des ressources humaines : . Organisation des activités; Optimisation du travail administratif . 3). Communication et relations avec les acteurs internes et externes. Gestion de la relation avec les.

BTS AG - Assistant de gestion de PME-PMI à référentiel commun européen . Administration et développement des ressources humaines . les PME de 5 à 50 salariés, dans tous les secteurs d'activités, où le dirigeant .. ISEFAC ALTERNANCE, propose sur le mode de la réforme LMD (BTS, Licence, Master), 3 cycles de.

Le CFA IGS propose le BTS Assistant de Gestion PME/PMI en alternance à Paris. . Avoir une vision d'ensemble de l'activité de l'entreprise, améliorer son efficacité . système d'information; Administration et développement des RH; Gestion de projet . Le Bachelor Responsable en Gestion de l'ESAM (Bac+3) en 1 an, Titre.

Etudia formation à Nantes BTS AG PME-PMI Initiale Aménagée programme de formation.

Enseignements . U 3 1: Économie et droit. Unité U 3 2 : Management des entreprises . Unité A3 : Gestion et développement des ressources humaines. Unité A4 : Organisation et planification des activités. Unité A5 : Gestion des.

Bac pro GA ; Bac pro vente ; commerce ; BTS AG PME PMI Aux portes du Val d'Oise. .

Assistant de gestion de PME-PMI à référentiel commun européen . du développement et la participation au contrôle de l'activité par la mise en place .. 3 h. 1 h. Administration et développement des ressources humaines (A3). 2 h.

BTS Assistant de Gestion PME/PMI - Diplôme d'Etat . du développement et la participation au contrôle de l'activité par la mise en . gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs; gestion et développement des ressources humaines . consécutifs en formation, 3 jours en entreprise – cf fiche BTS en alternance).

12 oct. 2017 . Management des Ressources Humaines · Management . LES BTS AG PME/PMI : sensibilisation à la vie entrepreneuriale . de BTS Assistant de gestion PME PMI ont assisté à 3 conférences / ateliers sur les thèmes suivants : 1/ Tout savoir pour démarrer son activité en travailleur indépendant sous le.

16 sept. 2017 . Le livre a pages 192. Activité 3 - Gestion et développement des RH - BTS AG PME-PMI est publié par Nathan. Le livre est sorti sur pubdate.

B.T.S - Assistant de Gestion P.M.E / P.M.I. Autres B.T.S : B.T.S - M.U.C · B.T.S - C.G.

L'Assistant(e) de Gestion exerce sa mission auprès du chef d'entreprise d'une . Activité 3 : Gestion et le développement des ressources humaines; Activité 4.

Le BTS AG PME-PMI est une formation généraliste qui comprend 30,5h . Gestion du risque : 2h (2ème année); Communication : 3,5h (1ère année), 2h (2ème année) . internes et externes » et « développement et pérennisation de la PME ». . vers une licence pro (activités juridiques, gestion des ressources humaines,).

Assistant De Gestion Pme-Pmi Bts Ag Pme-Pmi - Toutes Les Matières de ... Gestion Et Développement Des Ressources Humaines, Activité 3, Bts Assistant De.

Assister le dirigeant dans la gestion des ressources (humaines, matérielles, financières) et dans toutes les activités qui assurent le développement de l'entreprise . 2. Droit. 2. Management des entreprises. 3. Enseignements Professionnels.

Gestion et développement des ressources humaines, Activité 3, BTS assistant de Gestion .

Activité 3 - Gestion et développement des RH - BTS AG PME-PMI.

Sur les missions confiées à un titulaire du BTS AG PME/PMI en entreprise : . participation au contrôle de l'activité par la mise en place d'indicateurs qu'il . Sur la reconnaissance du BTS AG PME/PMI auprès des entreprises et notamment ce que signifie le niveau III . Gestion et développement des ressources humaines

Activité 3 - Gestion et développement des RH - BTS AG PME-PMI de Jean-Pierre Cluniat - Si vous avez décidé de trouver ou lire ce livre, ci-dessous sont des.

A LA UNE : INTERVENTIONS DE PROFESSIONNELS EN BTS AG PME/PMI - Les . année de la section BTS assistant gestion PME-PMI du lycée Anna-Judic ont été . de gestion et de développement des ressources humaines ;; organisation et . et planification des activités; , gestion et financement des actifs,; gestion du.

10 mai 2017 . Grille d'aide à l'évaluation de la sous-épreuve U4-2 partie 3 . Sous-épreuve U62 : Projet de développement de la PME . ASSISTANT DE GESTION DE PME-PMI à référentiel commun européen (31407) .. ressources humaines . l'investissement et le comportement pendant les activités en atelier.

Activité 3 - Gestion et développement des RH - BTS AG PME-PMI, Télécharger ebook en ligne Activité 3 - Gestion et développement des RH - BTS AG.

L'assistant de gestion est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés). . clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités (réunion, déplacements, événements...) . 2 jours / 3 jours.

Activité 3 - Gestion et développement des RH - BTS AG PME-PMI de Jean-Pierre Cluniat; Muriel Couteux; Madeleine Doussy; Christine Tronquoy; Nathalie.

BTS AG - Assistant de Gestion PME-PMI . Gestion et développement des ressources humaines • Organisation et planification des activités . de l'Enseignement Supérieur) qui atteste d'une qualification professionnelle de niveau III (Bac+2).

Le titulaire du BTS Assistant de Gestion exerce sa mission auprès du dirigeant . La plupart de ces activités doivent pouvoir être effectuées en langue nationale ou . Administration et développement des ressources humaines; Organisation et.

Le titulaire du BTS AG gagne en autonomie et devient un élément décisif de l'entreprise : il participe à la gestion et au développement des ressources humaines.

Tous les niveaux, Bac + 1 à bac + 2, Bac + 3, Bac + 4 à bac + 5, Bac + 6 et +, CAP ou .. BTS Assistant de gestion de PME-PMI (diplôme à référentiel commun européen) . et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, . Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de.

i-Manuel, Livre et licence élève, Edition 2016, Gestion et développement des RH, Activité 3, BTS AG PME-PMI, Madeleine Doussy, Jean-Pierre Cluniat,.

BTS AG assistant de gestion clermont ferrand alternance FICHE METIER . Gestion et développement des Ressources Humaines,. – Organisation et.

Spécialisez vous en secrétariat avec le BTS assistant gestion PME PMI chez Altea .

Organisation et suivi des activités; Gestion des ressources humaines . GESTION ET DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES . MAGALI - BTS AG . Je viens d'obtenir mon DEES Assistante de RH (bac + 3) en alternance par.

Le titulaire du BTS Assistant de Gestion PME/PMI contribue à l'amélioration de l'organisation, de l'efficacité, de la rentabilité et de l'image de l'entreprise.

Voici une fiche complète sur le BTS Assistant de Gestion PME-PMI, diplôme de niveau bac +2 reconnu sur le marché du travail. . Méthodologie de la synthèse et du développement argumenté . Le contrat, support de l'activité de l'entreprise . 3. Les épreuves du BTS AG PME-

PMI. Le BTS assistant de gestion PME-PMI.

L'Assistant de Gestion PME-PMI est le collaborateur polyvalent privilégié du dirigeant de petite ou . Gestion du développement des ressources humaines.

L'assistant de Gestion PME/PMI exerce sa mission auprès du chef d'entreprise . la participation au contrôle de l'activité par la mise en place d'indicateurs qu'il soumet au chef . o La gestion et le développement des ressources humaines . 3 h. 2. Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs. Oral pratique.

Sciences-U Lyon propose cette formation Bac+2 en gestion des entreprises selon le .

Gestionnaire de Paie & Administration Sociale; Bachelor - en 1 an - BAC +3 . Gestion et développement des RH . Organisation et planification des activités . Après le BTS Assistant de Gestion PME-PMI, vous pouvez exercer dans les.

Activité 3 - Gestion et développement des RH - BTS AG PME-PMI a été l'un des livres de populer sur 2016. Il contient 192 pages et disponible sur format .

Le BTS AG PME PMI étant un diplôme à vocation administrative, les qualités de base requises sont : . L'activité économique et les mécanismes juridiques fondamentaux. . Administration et développement des Ressources Humaines . en 3<sup>o</sup> année(cycle bachelor d'une des plus réputées Ecoles spécialisée en RH.

Référentiel du BTS Assistant de Gestion de PME PMI . Référentiel des activités professionnelles . A3 : Gestion et développement des ressources humaines . Article 3. La formation sanctionnée par le brevet de technicien supérieur.

ITC Formation - BTS Assistant(e) de Gestion PME-PMI - École Supérieure de . développement des RH; Organisation et planification des activités; Gestion des . La formation BTS AG PME-PMI en contrat de professionnalisation comprend . 5 BTS Blancs sur les deux années (2 en première année et 3 en deuxième année).

